



FONDO COMÚN REGENERATIVO



POTENCIANDO PROYECTOS SOCIOAMBIENTALES
DESDE LA COMUNIDAD

Postula hasta el 14 de julio de 2023
en www.fondocomun.cl

Un programa de



FUNDACION
LEPE

Jornadas de orientación

Apoyo a organizaciones postulantes

08 de junio | 10:30 am.

Jornada de Orientación
postulación FC

- Fundación Lepe
- Fondo Común Regenerativo:
proyectos admisibles,
criterios de evaluación



14 de junio | 10:30 am.

Seminario de apoyo a la
postulación FC 1

- Resumen Jornada 1
- Presentación Formulario
- Proyectos: Diagnóstico,
objetivos y actividades



HOY

20 de junio | 10:30 am.

**Seminario de apoyo a la
postulación FC 2**

- Resumen Jornada 1 y 2
- Proyecto: Impacto, Cronograma,
Presupuesto; Organizaciones
colaboradoras; Responsable del
proyecto.
- Fechas cierre



RESUMEN JORNADA 1

Admisible	Pertinencia	Técnico
1 organización - 1 proyecto	Visión Sistémica	Coherencia problema - diagnóstico y realidad comunidad beneficiada
Mínimo 12 meses de ejecución previa (del proyecto)	Impacto	Coherencia problema - diagnóstico y objetivos
Proyecto que se postule con duración entre 12 a 24 meses	Sostenibilidad	Coherencia acciones-objetivos
Presupuesto entre \$10 millones a \$30 millones	Colaboración	Coherencia presupuesto - objetivo
6 líneas de acción	Comunitario	Equipo de trabajo





RESUMEN JORNADA 2

- A. **Identificación: Organización postulante y sobre el proyecto que han desarrollado a la fecha**

- B. **Descripción del proyecto: Línea temática, Diagnóstico, objetivos, actividades, impactos,** cronograma, presupuesto y organizaciones colaboradoras.

- C. **Identificación Responsable del proyecto**



RESUMEN JORNADA 2



II. FORMULARIO 1 POSTULACIÓN

Proyectos sociales con enfoque regenerativo



FORMULARIO I

- A. Identificación: Organización postulante y sobre el proyecto que han desarrollado a la fecha

- B. **Descripción del proyecto:** Línea temática, Diagnóstico, objetivos, actividades, impactos, **cronograma, presupuesto, organizaciones colaboradoras**

- C. Identificación **Responsable del proyecto**



PROFUNDIZANDO EN...

B. Descripción del proyecto



RESUMEN JORNADA 2



Cronograma





CRONOGRAMA

Qué es

- Es un documento que te permite **organizar y gestionar las actividades** de un proyecto.
- En general, se ordena por días y meses, como un calendario y es coherente con los objetivos de tu proyecto.



CRONOGRAMA

Criterios Fondo Común Regenerativo 2023

1 formato descargable en el Formulario I.
Deben utilizar **ESE formato**.

El cronograma deben realizarlo según la duración de su proyecto.
Requisito admisibilidad: duración entre 12 a 24 meses.
NO MÁS NI MENOS.

Se considera mes de inicio de actividades Enero 2024 (lo podrán ver en el formato del cronograma descargable)

Se les solicitará que, por cada Objetivo Específico, describan las actividades involucradas para alcanzarlo.
¡Recuerden! Cada actividad debe apuntar a 1 objetivo específico.



64.- Adjuntar Cronograma relacionado a las actividades presentadas anteriormente. (Solo se aceptará el cronograma en el formato descargable)

Puedes descargar el archivo excel de referencia desde [AQUÍ](#)

 1- Cronograma

2023-06-07_Usuarios registrados FC 2023.xlsx 



click para subir

Puede subir archivos de hasta 20Mb con las siguientes extension .xls,.xlsx



A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

M

N

O

P

Q

R

S

T

U

V

W

X

Y

Z

CRONOGRAMA GENERAL DE PROYECTOS:

NOMBRE ORGANIZACIÓN:

NOMBRE PROYECTO:

MESES DE EJECUCIÓN

E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

TIPO DE OBJETIVO

ACTIVIDADES

OBJETIVO GENERAL:

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

OBJETIVO ESPECÍFICO 1:

1.1

1.2

1.3

1.4

1.5

OBJETIVO ESPECÍFICO 2:

2.1

2.2

2.3

2.4

3.1

INSTRUCCIONES

Cronograma

+



Quiénes participan en la ejecución del proyecto





Quiénes participan

- Si trabajarán con otras organizaciones
- Con cuántas
- Nombres
- Indique su rol
- Incorpore su carta de compromiso
- Por qué el proyecto es colaborativo
- Describa las etapas en que se trabajará colectivamente
- Describa el equipo de trabajo



Recomendaciones

1



¡Buscamos la colaboración! Pero con sentido.
Más no es mejor si no hay un rol y compromiso claro por parte de cada organización.

2



Proponemos un formato de carta de compromiso, pero buscamos que no sean todas iguales. La colaboración es **ACTIVA** y **CONCRETA**.

3



Délese el tiempo de involucrar a los actores que serán sus colaboradores.

4



Buscamos experiencia en su equipo de trabajo. Apóyese en quien requieran pero intenten buscar a alguien con esa expertiz en la comunidad.



Presupuesto





PRESUPUESTO

Qué es

- Es una herramienta para planificar el **costo de las actividades** que visualizas para tu proyecto durante un período determinado.
- Apunta siempre a lograr los objetivos de tu proyecto.



PRESUPUESTO

Criterios Fondo Común Regenerativo 2023

1 formato descargable en el Formulario I.
Deben utilizar **ESE formato**.

El presupuesto deben realizarlo según la duración de su proyecto.
Requisito admisibilidad: duración entre 12 a 24 meses.
NO MÁS NI MENOS.

Se considera mes de inicio de actividades Enero 2024 (lo podrán ver en el formato del presupuesto descargable)

Se les solicitará que describan los gastos según 3 ítems: Recursos Humanos, Gastos de Operación y Gastos de Inversión.



Tipos de Gastos

RECURSOS HUMANOS

Remuneraciones, honorarios y/o servicios profesionales asociados a actividades del proyecto.

¡Recuerda la coherencia!

GASTOS DE INVERSIÓN

Compra de insumos, equipamiento u otros activos que resulten indispensables para la adecuada ejecución del proyecto.

¡Recuerda la coherencia!

GASTOS DE OPERACIÓN

Gastos directos asociados a la ejecución del proyecto.

Ejemplo: traslado de asesor, materiales para talleres, difusión de actividades.

¡Recuerda la coherencia!



78.- Adjuntar presupuesto (Solo se aceptarán los presupuestos en el formato descargable.).

Puedes descargar el archivo excel de referencia desde [AQUÍ](#)

 1- Presupuesto

Reitem FLepex.xlsx ✓



click para subir

Puede subir archivos de hasta 20Mb con las siguientes extension .xls,.xlsx



Otras consideraciones



Deben ser en pesos chilenos



Los costos deben incluir el IVA



Incluir valor TOTAL del proyecto



Incluir aportes propios o de terceros (en tabla resumen formulario)



Obras de infraestructura
Permisos



Ítems de + 1 millón
Formulario II se pedirá 3 cotizaciones



¿Qué NO deben incluir en el presupuesto?



Consumo de servicios básicos



Gastos Comunes de propiedad



Deudas, multas o intereses



Pagos adelantados de honorarios



Gastos que no vayan acorde a los objetivos del proyecto



Imprevistos



PROFUNDIZANDO EN...

C. RESPONSABLE DEL PROYECTO





Responsable del proyecto

- Será nuestra contraparte técnica durante el período de ejecución del proyecto.
- Será responsable de rendir gastos y avances del proyecto; apoyado por el equipo ejecutor.
- Es quien tiene la responsabilidad legal de firmar los convenios de donación.
- Deben detallar claramente su rol y por qué es una persona idónea para ser responsable.





PREGUNTAS TÍPICAS

¡Repasemos!



¿Cómo corroboro que como organización tenemos más de 12 meses de antigüedad?



¿Puedo participar de dos proyectos como parte del equipo?



Si no tengo personalidad jurídica, ¿puedo postular?



¿Qué debo presentar si estoy trabajando en un terreno privado o público?



¿Existe un mínimo de beneficiarios directos o indirectos?





¡Gracias!

ANTONIA MADRID

Coordinadora de Fondo Común

contacto@fundacionlepe.cl



Un programa de



FUNDACION
LEPE



Colaboran



Media partners

ARCHI
Somos lo que Chile escucha

elmostrador

LADERA SUR.

 **Diario
Sustentable**
Hay historias que necesitan crecer.

 **mivoz**

